

П Р И К А З

31 декабря 2010 года

с. Смирново

№ 142

О мероприятиях по обеспечению защиты персональных данных сотрудников и обучающихся школы

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, гл. № 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных субъектов образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения по обработке, хранению и защите персональных данных сотрудников и обучающихся.
2. Утвердить форму заявления-согласия субъекта на обработку его персональных данных, заявления-согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, форму отзыва согласия на обработку персональных данных, форму заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны, заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (приложение 1)
3. Определить список (реестр) лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных и работу с ними (приложение 2).
4. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся (приложение 3).
5. Утвердить перечень персональных данных и ИСПДН /информационная система персональных данных/
6. Разработать и внедрить инструкции пользователей, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.
7. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных Данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, а также передачу данных в Журнале учета передачи данных субъекта.
8. Утвердить инструкцию по организации антивирусной защиты, а также инструкцию пользователя АРМ (автоматизированного рабочего места), выделенного для обработки персональных данных.
9. Утвердить инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией содержащей персональные данные.
10. Утвердить регламент работы сотрудников с персональными данными.
11. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ = В. А. УРВИН=



Заявление

о согласии предоставить в общий доступ свои персональные данные

Я _____
 проживаюш _____ по адресу _____
 паспорт № _____ выдан _____ «___» _____ 20__ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 «О персональных данных» 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на перевод моих персональных данных в разряд общедоступных.

К общедоступным персональным данным, на обработку которых даю согласие, считаются:

- фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и регистрации, сведения о профессии;

- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, поощрениях и взысканиях; — паспортные данные работника, ИНН;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

- документы о состоянии здоровья (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю право Муниципальному образовательному учреждению Смирновской средней общеобразовательной школе Шатковского муниципального района Нижегородской области (Далее Оператор) осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ / _____ / Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____ паспорт _____ выдан _____, являясь родителем (законным представителем) _____

(далее - Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным общеобразовательным учреждением «Смирновская средняя школа» Шатковского муниципального района Нижегородской области (место нахождения): 607717, Россия, Нижегородская область, Шатковский район, село Смирново, улица Советская, дом 40(далее - Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства; родной язык; дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении; дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела; где воспитывался и обучался до поступления в первый класс; сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
- домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- результаты итоговых аттестаций;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание уроков;
- расписание Школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20 ____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Директору

Заявление-согласие

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ » _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)
Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой собираются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 200_ г.

(подпись)

Директору

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)
Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20_ г.

(подпись)

Список (реестр) лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных и работу с ними

- директор
- бухгалтер;
- заместители директора (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);
- классный руководитель (доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся);
- учитель (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- библиотекарь;
- сам субъект, носитель данных.

Обязательство о неразглашении персональных данных со-
трудников и обучающихся

Я, _____ паспорт се-
рия _____ № _____ выданный _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников и обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Смирновская средняя школа». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников и обучающихся, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам администрации как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников и обучающихся, соблюдать все необходимые требования по их защите.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате сотрудника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства;
- домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- характере взаимоотношений в семье;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях распоряжений по личному составу;
- личных дел и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики,

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника или их утраты, я несу ответственность в соответствии с ст.90 ТК РФ.

С «Положением о порядке сбора, обработки и хранения персональных данных работников МОУ «Смирновская СШ» ознакомлен(а).
